

| AREA QUALITA' | | Punteggio massimo 80 | | COMMISSIONE | | | NOTE |
|--|---|------------------------|----------------|-------------|--------|--------|---------------------------|
| UNISON | | Punti max per criterio | Punti parziali | COMM.1 | COMM.2 | COMM.3 | |
| 1. | Descrizione dei servizi con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia dei modelli organizzativi proposti | 45 | 40 | | | | |
| I progetti gestionali devono risultare in grado di individuare gli aspetti caratteristici e significativi di ogni servizio, con puntuale riferimento alla concreta attuazione nonché con descrizioni lineari e funzionali. Nei progetti dovranno essere inoltre illustrati: la strutturazione dell'equipe educativa, il numero di ore periodicamente dedicate alla programmazione/progettazione del lavoro, al colloquio con i genitori. | | | | | | | |
| 1A | Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione: il Concorrente dovrà descrivere il progetto di assistenza ad personam mettendo in evidenza: <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione del servizio, con particolare attenzione agli elementi che possano far apprezzare l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa - attività di programmazione - verifica e rimodulazione degli interventi); gli strumenti metodologici messi a disposizione degli operatori per un efficace svolgimento del servizio per l'assolvimento della finalità principale di rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo alunno/studente diversamente abile; la costruzione e il mantenimento della collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati. | 15 | 13 | 0,8 | 1 | 0,8 | Buona proposta e adeguata |
| 1B | Servizi di pre/post scuola: Il concorrente dovrà sviluppare una proposta di organizzazione e programmazione delle attività giornaliere da svolgere durante il servizio, realizzabili negli spazi assegnati: <ul style="list-style-type: none"> la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera con particolare riferimento allo "spazio compiti"; | 15 | 13 | 0,8 | 1 | 0,8 | |
| 1C | Servizio di Centro estivo. Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera e settimanale; la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'articolazione tipo delle attività (periodiche e/o settimanali); gite/uscite; accorgimenti per consentire il coinvolgimento di tutti i bambini, tenuto conto della possibilità di iscrizione/frequenza settimanale. | 15 | 14 | 0,8 | 1 | 1 | |
| Con riferimento alla programmazione/organizzazione dei servizi di cui ai punti 1A, 1B e 1C, saranno valutati i fattori di efficacia, realizzabilità e adeguatezza delle proposte educative, nonché la linearità e completezza dell'esposizione, in coerenza con le richieste del Capitolato. | | | | | | | |
| 2. | Monitoraggio, valutazione dei servizi e accorgimenti per le situazioni di criticità: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, per il controllo delle prestazioni svolte dal Personale e per la verifica dell'andamento dei servizi nei termini dei risultati conseguiti. Esplicitare le strategie da mettere in atto nelle situazioni di criticità con particolare riferimento alle improvvise assenze del Personale. | 15 | 13 | 0,8 | 1 | 0,8 | Buona proposta |
| Saranno oggetto di valutazione: concretezza, sostenibilità, adeguatezza, efficacia, funzionalità. | | | | | | | |
| 3. | Interventi di formazione, supervisione e coordinamento: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> il programma di formazione e aggiornamento, oltre a quello obbligatorio per legge, che annualmente l'organizzazione dedica al proprio Personale; il monte ore formativo destinato agli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto; la programmazione degli interventi di supervisione professionale e di coordinamento del Personale; le funzioni attribuite alla figura del Coordinatore dei servizi; le modalità, nell'ambito delle funzioni del Coordinatore, di rapporto/comunicazione con i responsabili dei diversi servizi oggetto dell'appalto; le strategie organizzative sul Personale per favorire la continuità degli operatori e contrastare il turn-over. | 15 | 13 | 0,8 | 0,8 | 1 | Buona proposta |
| Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la concreta e lineare descrizione degli elementi richiesti. | | | | | | | |
| 4 | Proposte migliorative e Integrative | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | Ottima proposta |
| Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano migliorare la qualità complessiva del servizio. Le proposte migliorative non saranno considerate se non formulate in modo puntuale, dettagliato, misurabile. | | | | | | | |
| TOTALE AREA QUALITA' | | 80 | 71 | | | | |

| AREA QUALITA' | | Punteggio massimo 80 | | | | | |
|--|--|------------------------|----------------|-------------|--------|--------|---|
| EUROTREND | | Punti max per criterio | Punti parziali | COMMISSIONE | | | |
| 1. | Descrizione dei servizi con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia dei modelli organizzativi proposti | 45 | 21,5 | COMM.1 | COMM.2 | COMM.3 | NOTE |
| I progetti gestionali devono risultare in grado di individuare gli aspetti caratteristici e significativi di ogni servizio, con puntuale riferimento alla concreta attuazione nonché con descrizioni lineari e funzionali. Nei progetti dovranno essere inoltre illustrati: la strutturazione dell'equipe educativa, il numero di ore periodicamente dedicate alla programmazione/progettazione del lavoro, al colloquio con i genitori. | | | | | | | |
| 1A | <p>Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione: il Concorrente dovrà descrivere il progetto di assistenza ad personam mettendo in evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione del servizio, con particolare attenzione agli elementi che possano far apprezzare l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa - attività di programmazione-verifica e rimodulazione degli interventi); gli strumenti metodologici messi a disposizione degli operatori per un efficace svolgimento del servizio per l'assolvimento della finalità principale di rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo alunno/studente diversamente abile; la costruzione e il mantenimento della collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati. | 15 | 7,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| 1B | <p>Servizi di pre/post scuola: il concorrente dovrà sviluppare una proposta di organizzazione e programmazione delle attività giornaliere da svolgere durante il servizio, realizzabili negli spazi assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera con particolare riferimento allo "spazio compiti"; | 15 | 6,5 | 0,3 | 0,5 | 0,5 | Proposta sufficiente, in parte ridondante e carente su diversi aspetti (es.: rapporti con famiglie e personale comunale; interventi a distanza; misure anti covid). |
| 1C | <p>Servizio di Centro estivo. Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera e settimanale; la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'articolazione tipo delle attività (periodiche e/o settimanali); gite/uscite; accorgimenti per consentire il coinvolgimento di tutti i bambini, tenuto conto della possibilità di iscrizione/frequenza settimanale. | 15 | 7,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| Con riferimento alla programmazione/organizzazione dei servizi di cui ai punti 1A, 1B e 1C, saranno valutati i fattori di efficacia, realizzabilità e adeguatezza delle proposte educative, nonché la linearità e completezza dell'esposizione, in coerenza con le richieste del Capitolato. | | | | | | | |
| 2. | <p>Monitoraggio, valutazione dei servizi e accorgimenti per le situazioni di criticità: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, per il controllo delle prestazioni svolte dal Personale e per la verifica dell'andamento dei servizi nei termini dei risultati conseguiti. Esplicitare le strategie da mettere in atto nelle situazioni di criticità con particolare riferimento alle improvvise assenze del Personale. | 15 | 7,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Proposta sufficiente in parte carente (es.: coordinatore disponibile solo durante l'orario di svolgimento dei servizi; piano sostituzioni). |
| Saranno oggetto di valutazione: concretezza, sostenibilità, adeguatezza, efficacia, funzionalità. | | | | | | | |
| 3. | <p>Interventi di formazione, supervisione e coordinamento: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> il programma di formazione e aggiornamento, oltre a quello obbligatorio per legge, che annualmente l'organizzazione dedica al proprio Personale; il monte ore formativo destinato agli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto; la programmazione degli interventi di supervisione professionale e di coordinamento del Personale; le funzioni attribuite alla figura del Coordinatore dei servizi; le modalità, nell'ambito delle funzioni del Coordinatore, di rapporto/comunicazione con i responsabili dei diversi servizi oggetto dell'appalto; le strategie organizzative sul Personale per favorire la continuità degli operatori e contrastare il turn-over. | 15 | 7 | 0,5 | 0,4 | 0,5 | Proposta appena sufficiente nelle sue parti. |
| Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la concreta e lineare descrizione degli elementi richiesti. | | | | | | | |
| 4 | <p>Proposte migliorative e integrative</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano migliorare la qualità complessiva del servizio. Le proposte migliorative non saranno considerate se non formulate in modo puntuale, dettagliato, misurabile.</p> | 5 | 2,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Proposta sufficiente. |
| TOTALE AREA QUALITA' | | 80 | 38,5 | | | | |

| AREA QUALITA' | | Punteggio massimo 80 | | COMMISSIONE | | | NOTE |
|--|---|------------------------|----------------|-------------|--------|--------|--|
| STRIPES | | Punti max per criterio | Punti parziali | COMM.1 | COMM.2 | COMM.3 | |
| 1. | Descrizione dei servizi con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia dei modelli organizzativi proposti | 45 | 34,5 | | | | |
| I progetti gestionali devono risultare in grado di individuare gli aspetti caratteristici e significativi di ogni servizio, con puntuale riferimento alla concreta attuazione nonché con descrizioni lineari e funzionali. Nel progetto dovranno essere inoltre illustrati: la strutturazione dell'equipe educativa, il numero di ore periodicamente dedicate alla programmazione/progettazione del lavoro, al colloquio con i genitori. | | | | | | | |
| 1A | <p>Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione: il Concorrente dovrà descrivere il progetto di assistenza ad personam mettendo in evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione del servizio, con particolare attenzione agli elementi che possano far apprezzare l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa - attività di programmazione - verifica e rimodulazione degli interventi); gli strumenti metodologici messi a disposizione degli operatori per un efficace svolgimento del servizio per l'assolvimento della finalità principale di rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo alunno/studente diversamente abile; la costruzione e il mantenimento della collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati. | 15 | 11 | 0,7 | 0,8 | 0,7 | Proposta buona ed adeguata in quasi tutte le sue parti. |
| 1B | <p>Servizi di pre/post scuola: Il concorrente dovrà sviluppare una proposta di organizzazione e programmazione delle attività giornaliere da svolgere durante il servizio, realizzabili negli spazi assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera con particolare riferimento allo "spazio compiti"; | 15 | 11,5 | 0,7 | 0,8 | 0,8 | |
| 1C | <p>Servizio di Centro estivo. Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera e settimanale; la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'articolazione tipo delle attività (periodiche e/o settimanali); gite/uscite; accorgimenti per consentire il coinvolgimento di tutti i bambini, tenuto conto della possibilità di iscrizione/frequenza settimanale. | 15 | 12 | 0,7 | 1 | 0,7 | |
| Con riferimento alla programmazione/organizzazione dei servizi di cui ai punti 1A, 1B e 1C, saranno valutati i fattori di efficacia, realizzabilità e adeguatezza delle proposte educative, nonché la linearità e completezza dell'esposizione, in coerenza con le richieste del Capitolato. | | | | | | | |
| 2. | <p>Monitoraggio, valutazione dei servizi e accorgimenti per le situazioni di criticità: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, per il controllo delle prestazioni svolte dal Personale e per la verifica dell'andamento dei servizi nei termini dei risultati conseguiti. Esplicitare le strategie da mettere in atto nelle situazioni di criticità con particolare riferimento alle improvvise assenze del Personale. | 15 | 11 | 0,7 | 0,8 | 0,7 | Proposta discreta, in parte carente ad esempio a riguardo gli aspetti di gestione delle criticità. |
| Saranno oggetto di valutazione: concretezza, sostenibilità, adeguatezza, efficacia, funzionalità. | | | | | | | |
| 3. | <p>Interventi di formazione, supervisione e coordinamento: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> il programma di formazione e aggiornamento, oltre a quello obbligatorio per legge, che annualmente l'organizzazione dedica al proprio Personale; il monte ore formativo destinato agli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto; la programmazione degli interventi di supervisione professionale e di coordinamento del Personale; le funzioni attribuite alla figura del Coordinatore dei servizi; le modalità, nell'ambito delle funzioni del Coordinatore, di rapporto/comunicazione con i responsabili dei diversi servizi oggetto dell'appalto; le strategie organizzative sul Personale per favorire la continuità degli operatori e contrastare il turn-over. | 15 | 11,5 | 0,7 | 0,8 | 0,8 | Buona proposta. |
| Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la concreta e lineare descrizione degli elementi richiesti. | | | | | | | |
| 4 | <p>Proposte migliorative e integrative</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano migliorare la qualità complessiva del servizio. Le proposte migliorative non saranno considerate se non formulate in modo puntuale, dettagliato, misurabile.</p> | 5 | 4,50 | 0,7 | 1 | 1 | Buona/ottima proposta. |
| TOTALE AREA QUALITA' | | 80 | 61,50 | | | | |

| AREA QUALITA' | | Punteggio massimo 80 | | | | | | |
|--|--|------------------------|----------------|-------------|--------|--------|--|-----------------------|
| ACCENTO | | Punti max per criterio | Punti parziali | COMMISSIONE | | | | |
| 1. | Descrizione dei servizi con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia dei modelli organizzativi proposti | 45 | 27,5 | COMM.1 | COMM.2 | COMM.3 | NOTE | |
| I progetti gestionali devono risultare in grado di individuare gli aspetti caratteristici e significativi di ogni servizio, con puntuale riferimento alla concreta attuazione nonché con descrizioni lineari e funzionali. Nei progetti dovranno essere inoltre illustrati: la strutturazione dell'équipe educativa, il numero di ore periodicamente dedicate alla programmazione/progettazione del lavoro, al colloquio con i genitori. | | | | | | | | |
| 1A | Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione: il Concorrente dovrà descrivere il progetto di assistenza ad personam mettendo in evidenza: | 15 | 9,5 | 0,5 | 0,7 | 0,7 | Proposta buona ma in parte carente (es.: servizio pulizie; misure anti covid). | |
| | <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione del servizio, con particolare attenzione agli elementi che possano far apprezzare l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa - attività di programmazione - verifica e rimodulazione degli interventi); gli strumenti metodologici messi a disposizione degli operatori per un efficace svolgimento del servizio per l'assolvimento della finalità principale di rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo alunno/studente diversamente abile; la costruzione e il mantenimento della collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati. | | | | | | | |
| 1B | Servizi di pre/post scuola: il concorrente dovrà sviluppare una proposta di organizzazione e programmazione delle attività giornaliere da svolgere durante il servizio, realizzabili negli spazi assegnati: | 15 | 9,5 | 0,5 | 0,7 | 0,7 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera con particolare riferimento allo "spazio compiti"; | | | | | | | |
| 1C | Servizio di Centro estivo. Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: | 15 | 8,5 | 0,5 | 0,7 | 0,5 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera e settimanale; la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'articolazione tipo delle attività (periodiche e/o settimanali); gite/uscite; accorgimenti per consentire il coinvolgimento di tutti i bambini, tenuto conto della possibilità di iscrizione/frequenza settimanale. | | | | | | | |
| Con riferimento alla programmazione/organizzazione dei servizi di cui ai punti 1A, 1B e 1C, saranno valutati i fattori di efficacia, realizzabilità e adeguatezza delle proposte educative, nonché la linearità e completezza dell'esposizione, in coerenza con le richieste del Capitolato. | | | | | | | | |
| 2. | Monitoraggio, valutazione dei servizi e accorgimenti per le situazioni di criticità: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: | 15 | 11,5 | 0,7 | 0,8 | 0,8 | Proposta buona. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, per il controllo delle prestazioni svolte dal Personale e per la verifica dell'andamento dei servizi nei termini dei risultati conseguiti. Esplicitare le strategie da mettere in atto nelle situazioni di criticità con particolare riferimento alle improvvise assenze del Personale. | | | | | | | |
| Saranno oggetto di valutazione: concretezza, sostenibilità, adeguatezza, efficacia, funzionalità. | | | | | | | | |
| 3. | Interventi di formazione, supervisione e coordinamento: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: | 15 | 11,5 | 0,7 | 0,8 | 0,8 | Proposta buona. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> il programma di formazione e aggiornamento , oltre a quello obbligatorio per legge, che annualmente l'organizzazione dedica al proprio Personale; il monte ore formativo destinato agli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto; la programmazione degli interventi di supervisione professionale e di coordinamento del Personale; le funzioni attribuite alla figura del Coordinatore dei servizi; le modalità, nell'ambito delle funzioni del Coordinatore, di rapporto/comunicazione con i responsabili dei diversi servizi oggetto dell'appalto; le strategie organizzative sul Personale per favorire la continuità degli operatori e contrastare il turn-over. | | | | | | | |
| Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la concreta e lineare descrizione degli elementi richiesti. | | | | | | | | |
| 4 | Proposte migliorative e integrative | 5 | 4,17 | 0,7 | 0,8 | 1 | | Proposta buona/ottima |
| | Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano migliorare la qualità complessiva del servizio. Le proposte migliorative non saranno considerate se non formulate in modo puntuale, dettagliato, misurabile. | | | | | | | |
| TOTALE AREA QUALITA' | | 80 | 54,67 | | | | | |

| AREA QUALITA' | | Punteggio massimo 80 | | COMMISSIONE | | | |
|--|--|------------------------|----------------|-------------|--------|--------|--|
| QUADRIFOGLIO | | Punti max per criterio | Punti parziali | | | | |
| 1. | Descrizione dei servizi con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia dei modelli organizzativi proposti | 45 | 33,5 | COMM.1 | COMM.2 | COMM.3 | NOTE |
| I progetti gestionali devono risultare in grado di individuare gli aspetti caratteristici e significativi di ogni servizio, con puntuale riferimento alla concreta attuazione nonché con descrizioni lineari e funzionali. Nei progetti dovranno essere inoltre illustrati: la strutturazione dell'équipe educativa, il numero di ore periodicamente dedicate alla programmazione/progettazione del lavoro, al colloquio con i genitori. | | | | | | | |
| 1A | Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione: Il Concorrente dovrà descrivere il progetto di assistenza ad personam mettendo in evidenza: <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione del servizio, con particolare attenzione agli elementi che possano far apprezzare l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa - attività di programmazione - verifica e rimodulazione degli interventi); • gli strumenti metodologici messi a disposizione degli operatori per un efficace svolgimento del servizio per l'assolvimento della finalità principale di rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo alunno/studente diversamente abile; • la costruzione e il mantenimento della collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati. | 15 | 12,5 | 0,7 | 1 | 0,8 | Proposta buona ma in alcune parti carente (es.: servizio pulizie). |
| 1B | Servizi di pre/post scuola: Il concorrente dovrà sviluppare una proposta di organizzazione e programmazione delle attività giornaliere da svolgere durante il servizio, realizzabili negli spazi assegnati: <ul style="list-style-type: none"> • la gestione dell'ambientamento/Inserimento dei bambini; • l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; • la gestione della routine giornaliera con particolare riferimento allo "spazio compiti"; | 15 | 12 | 0,7 | 1 | 0,7 | |
| 1C | Servizio di Centro estivo. Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; • la gestione della routine giornaliera e settimanale; • la gestione dell'ambientamento/Inserimento dei bambini; • l'articolazione tipo delle attività (periodiche e/o settimanali); • gite/uscite; • accorgimenti per consentire il coinvolgimento di tutti i bambini, tenuto conto della possibilità di iscrizione/frequenza settimanale. | 15 | 9 | 0,5 | 0,8 | 0,5 | |
| Con riferimento alla programmazione/organizzazione dei servizi di cui ai punti 1A, 1B e 1C, saranno valutati i fattori di efficacia, realizzabilità e adeguatezza delle proposte educative, nonché la linearità e completezza dell'esposizione, in coerenza con le richieste del Capitoato. | | | | | | | |
| 2. | Monitoraggio, valutazione dei servizi e accorgimenti per le situazioni di criticità: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, per il controllo delle prestazioni svolte dal Personale e per la verifica dell'andamento dei servizi nei termini dei risultati conseguiti. • Esplicitare le strategie da mettere in atto nelle situazioni di criticità con particolare riferimento alle improvvise assenze del Personale. | 15 | 12 | 0,7 | 1 | 0,7 | Proposta buona, carente sulla gestione delle criticità |
| Saranno oggetto di valutazione: concretezza, sostenibilità, adeguatezza, efficacia, funzionalità. | | | | | | | |
| 3. | Interventi di formazione, supervisione e coordinamento: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> • il programma di formazione e aggiornamento, oltre a quello obbligatorio per legge, che annualmente l'organizzazione dedica al proprio Personale; • il monte ore formativo destinato agli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto; • la programmazione degli interventi di supervisione professionale e di coordinamento del Personale; • le funzioni attribuite alla figura del Coordinatore dei servizi; • le modalità, nell'ambito delle funzioni del Coordinatore, di rapporto/comunicazione con i responsabili dei diversi servizi oggetto dell'appalto; • le strategie organizzative sul Personale per favorire la continuità degli operatori e contrastare il turn-over. | 15 | 11 | 0,7 | 0,8 | 0,7 | Proposta discreta/buona. |
| Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la concreta e lineare descrizione degli elementi richiesti. | | | | | | | |
| 4 | Proposte migliorative e integrative | 5 | 2,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Proposta appena sufficiente. |
| Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano migliorare la qualità complessiva del servizio. Le proposte migliorative non saranno considerate se non formulate in modo puntuale, dettagliato, misurabile. | | | | | | | |
| TOTALE AREA QUALITA' | | 80 | 59 | | | | |

| AREA QUALITA' | | Punteggio massimo 80 | | COMMISSIONE | | | NOTE | |
|--|--|------------------------|----------------|-------------|--------|--------|--|--|
| ALE.MAR. | | Punti max per criterio | Punti parziali | COMM.1 | COMM.2 | COMM.3 | | |
| 1. | Descrizione dei servizi con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia dei modelli organizzativi proposti | 45 | 25,5 | | | | | |
| I progetti gestionali devono risultare in grado di individuare gli aspetti caratteristici e significativi di ogni servizio, con puntuale riferimento alla concreta attuazione nonché con descrizioni lineari e funzionali. Nei progetti dovranno essere inoltre illustrati: la strutturazione dell'equipe educativa, il numero di ore periodicamente dedicate alla programmazione/progettazione del lavoro, al colloquio con i genitori. | | | | | | | | |
| 1A | Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione: Il Concorrente dovrà descrivere il progetto di assistenza ad personam mettendo in evidenza: <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione del servizio, con particolare attenzione agli elementi che possano far apprezzare l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa - attività di programmazione - verifica e rimodulazione degli interventi); gli strumenti metodologici messi a disposizione degli operatori per un efficace svolgimento del servizio per l'assolvimento della finalità principale di rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo alunno/studente diversamente abile; la costruzione e il mantenimento della collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati. | 15 | 8,5 | 0,7 | 0,5 | 0,5 | Proposta appena sufficiente, carente in maniera generale sui diversi aspetti). | |
| 1B | Servizi di pre/post scuola: Il concorrente dovrà sviluppare una proposta di organizzazione e programmazione delle attività giornaliera da svolgere durante il servizio, realizzabili negli spazi assegnati: <ul style="list-style-type: none"> la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera con particolare riferimento allo "spazio compiti"; | 15 | 8,5 | 0,7 | 0,5 | 0,5 | | |
| 1C | Servizio di Centro estivo. Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera e settimanale; la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'articolazione tipo delle attività (periodiche e/o settimanali); gite/uscite; accorgimenti per consentire il coinvolgimento di tutti i bambini, tenuto conto della possibilità di iscrizione/frequenza settimanale. | 15 | 8,5 | 0,7 | 0,5 | 0,5 | | |
| Con riferimento alla programmazione/organizzazione dei servizi di cui ai punti 1A, 1B e 1C, saranno valutati i fattori di efficacia, realizzabilità e adeguatezza delle proposte educative, nonché la linearità e completezza dell'esposizione, in coerenza con le richieste del Capitolato. | | | | | | | | |
| 2. | Monitoraggio, valutazione dei servizi e accorgimenti per le situazioni di criticità: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, per il controllo delle prestazioni svolte dal Personale e per la verifica dell'andamento dei servizi nei termini dei risultati conseguiti. Esplicitare le strategie da mettere in atto nelle situazioni di criticità con particolare riferimento alle improvvise assenze del Personale. | 15 | 6,5 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | | Proposta scarsamente adeguata (es.: gestione delle criticità). |
| Saranno oggetto di valutazione: concretezza, sostenibilità, adeguatezza, efficacia, funzionalità. | | | | | | | | |
| 3. | Interventi di formazione, supervisione e coordinamento: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> il programma di formazione e aggiornamento, oltre a quello obbligatorio per legge, che annualmente l'organizzazione dedica al proprio Personale; il monte ore formativo destinato agli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto; la programmazione degli interventi di supervisione professionale e di coordinamento del Personale; le funzioni attribuite alla figura del Coordinatore dei servizi; le modalità, nell'ambito delle funzioni del Coordinatore, di rapporto/comunicazione con i responsabili dei diversi servizi oggetto dell'appalto; le strategie organizzative sul Personale per favorire la continuità degli operatori e contrastare il turn-over. | 15 | 9,5 | 0,7 | 0,5 | 0,7 | Proposta discreta. | |
| Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la concreta e lineare descrizione degli elementi richiesti. | | | | | | | | |
| 4 | Proposte migliorative e integrative | 5 | 2,83 | 0,7 | 0,5 | 0,5 | Proposta sufficiente. | |
| Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano migliorare la qualità complessiva del servizio. Le proposte migliorative non saranno considerate se non formulate in modo puntuale, dettagliato, misurabile. | | | | | | | | |
| TOTALE AREA QUALITA' | | 80 | 44,33 | | | | | |

| AREA QUALITA' | | Punteggio massimo 80 | | COMMISSIONE | | | |
|--|--|------------------------|----------------|-------------|--------|--------|---|
| ANTEO | | Punti max per criterio | Punti parziali | COMM.1 | COMM.2 | COMM.3 | NOTE |
| 1. | Descrizione dei servizi con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia dei modelli organizzativi proposti | 45 | 25 | | | | |
| I progetti gestionali devono risultare in grado di individuare gli aspetti caratteristici e significativi di ogni servizio, con puntuale riferimento alla concreta attuazione nonché con descrizioni lineari e funzionali. Nei progetti dovranno essere inoltre illustrati: la strutturazione dell'equipe educativa, il numero di ore periodicamente dedicate alla programmazione/progettazione del lavoro, al colloquio con i genitori. | | | | | | | |
| 1A | Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione: il Concorrente dovrà descrivere il progetto di assistenza ad personam mettendo in evidenza: <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione del servizio, con particolare attenzione agli elementi che possano far apprezzare l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa - attività di programmazione-verifica e rimodulazione degli interventi); gli strumenti metodologici messi a disposizione degli operatori per un efficace svolgimento del servizio per l'assolvimento della finalità principale di rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo alunno/studente diversamente abile; la costruzione e il mantenimento della collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati. | 15 | 9,5 | 0,7 | 0,5 | 0,7 | |
| 1B | Servizi di pre/post scuola: il concorrente dovrà sviluppare una proposta di organizzazione e programmazione delle attività giornaliere da svolgere durante il servizio, realizzabili negli spazi assegnati: <ul style="list-style-type: none"> la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera con particolare riferimento allo "spazio compiti"; | 15 | 6,5 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | Proposta discreta, carente su alcuni aspetti (es.: rapporti con il personale comunale e famiglie; interventi a distanza; servizio pulizie). |
| 1C | Servizio di Centro estivo. Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; la gestione della routine giornaliera e settimanale; la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; l'articolazione tipo delle attività (periodiche e/o settimanali); gite/uscite; accorgimenti per consentire il coinvolgimento di tutti i bambini, tenuto conto della possibilità di iscrizione/frequenza settimanale. | 15 | 9 | 0,5 | 0,8 | 0,5 | |
| Con riferimento alla programmazione/organizzazione dei servizi di cui ai punti 1A, 1B e 1C, saranno valutati i fattori di efficacia, realizzabilità e adeguatezza delle proposte educative, nonché la linearità e completezza dell'esposizione, in coerenza con le richieste del Capitolato. | | | | | | | |
| 2. | Monitoraggio, valutazione dei servizi e accorgimenti per le situazioni di criticità: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, per il controllo delle prestazioni svolte dal Personale e per la verifica dell'andamento dei servizi nei termini dei risultati conseguiti. Esplicitare le strategie da mettere in atto nelle situazioni di criticità con particolare riferimento alle improvvise assenze del Personale. | 15 | 8,5 | 0,7 | 0,5 | 0,5 | Proposta discreta, carente la gestione delle criticità. |
| Saranno oggetto di valutazione: concretezza, sostenibilità, adeguatezza, efficacia, funzionalità. | | | | | | | |
| 3. | Interventi di formazione, supervisione e coordinamento: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> il programma di formazione e aggiornamento, oltre a quello obbligatorio per legge, che annualmente l'organizzazione dedica al proprio Personale; il monte ore formativo destinato agli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto; la programmazione degli interventi di supervisione professionale e di coordinamento del Personale; le funzioni attribuite alla figura del Coordinatore dei servizi; le modalità, nell'ambito delle funzioni del Coordinatore, di rapporto/comunicazione con i responsabili dei diversi servizi oggetto dell'appalto; le strategie organizzative sul Personale per favorire la continuità degli operatori e contrastare il turn-over. | 15 | 11 | 0,7 | 0,7 | 0,8 | Proposta discreta/buona. |
| Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la concreta e lineare descrizione degli elementi richiesti. | | | | | | | |
| 4 | Proposte migliorative e integrative Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano migliorare la qualità complessiva del servizio. Le proposte migliorative non saranno considerate se non formulate in modo puntuale, dettagliato, misurabile. | 5 | 3,67 | 0,7 | 0,7 | 0,8 | Proposta discreta/buona. |
| TOTALE AREA QUALITA' | | 80 | 48,17 | | | | |

| AREA QUALITA' | | Punteggio massimo 80 | | | | | |
|--|--|------------------------|----------------|-------------|--------|--------|---|
| PRO.GES. | | Punti max per criterio | Punti parziali | COMMISSIONE | | | |
| 1. | Descrizione dei servizi con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia dei modelli organizzativi proposti | 45 | 27,5 | COMM.1 | COMM.2 | COMM.3 | NOTE |
| I progetti gestionali devono risultare in grado di individuare gli aspetti caratteristici e significativi di ogni servizio, con puntuale riferimento alla concreta attuazione nonché con descrizioni lineari e funzionali. Nei progetti dovranno essere inoltre illustrati: la strutturazione dell'équipe educativa, il numero di ore periodicamente dedicate alla programmazione/progettazione del lavoro, al colloquio con i genitori. | | | | | | | |
| 1A | <p>Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione: il Concorrente dovrà descrivere il progetto di assistenza ad personam mettendo in evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione del servizio, con particolare attenzione agli elementi che possano far apprezzare l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa - attività di programmazione-verifica e rimodulazione degli interventi); • gli strumenti metodologici messi a disposizione degli operatori per un efficace svolgimento del servizio per l'assolvimento della finalità principale di rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo alunno/studente diversamente abile; • la costruzione e il mantenimento della collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati. | 15 | 9,5 | 0,7 | 0,7 | 0,5 | |
| 1B | <p>Servizi di pre/post scuola: il concorrente dovrà sviluppare una proposta di organizzazione e programmazione delle attività giornaliere da svolgere durante il servizio, realizzabili negli spazi assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; • l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; • la gestione della routine giornaliera con particolare riferimento allo "spazio compiti"; | 15 | 9,5 | 0,7 | 0,7 | 0,5 | Proposta sufficiente, in parte ridondante e carente su diversi aspetti (es.: interventi a distanza; misure anti covid; progetto pre/post scuola). |
| 1C | <p>Servizio di Centro estivo. Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici; • la gestione della routine giornaliera e settimanale; • la gestione dell'ambientamento/inserimento dei bambini; • l'articolazione tipo delle attività (periodiche e/o settimanali); • gite/uscite; • accorgimenti per consentire il coinvolgimento di tutti i bambini, tenuto conto della possibilità di iscrizione/frequenza settimanale. | 15 | 8,5 | 0,5 | 0,7 | 0,5 | |
| Con riferimento alla programmazione/organizzazione dei servizi di cui ai punti 1A, 1B e 1C, saranno valutati i fattori di efficacia, realizzabilità e adeguatezza delle proposte educative, nonché la linearità e completezza dell'esposizione, in coerenza con le richieste del Capitolato. | | | | | | | |
| 2 | <p>Monitoraggio, valutazione dei servizi e accorgimenti per le situazioni di criticità: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, per il controllo delle prestazioni svolte dal Personale e per la verifica dell'andamento dei servizi nei termini dei risultati conseguiti. • Esplicitare le strategie da mettere in atto nelle situazioni di criticità con particolare riferimento alle improvvise assenze del Personale. | 15 | 9,5 | 0,7 | 0,7 | 0,5 | Proposta discreta, carente nelle strategie per affrontare le criticità. |
| Saranno oggetto di valutazione: concretezza, sostenibilità, adeguatezza, efficacia, funzionalità. | | | | | | | |
| 3 | <p>Interventi di formazione, supervisione e coordinamento: per l'item in oggetto, il Concorrente dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il programma di formazione e aggiornamento, oltre a quello obbligatorio per legge, che annualmente l'organizzazione dedica al proprio Personale; • il monte ore formativo destinato agli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto; • la programmazione degli interventi di supervisione professionale e di coordinamento del Personale; • le funzioni attribuite alla figura del Coordinatore dei servizi; • le modalità, nell'ambito delle funzioni del Coordinatore, di rapporto/comunicazione con i responsabili dei diversi servizi oggetto dell'appalto; • le strategie organizzative sul Personale per favorire la continuità degli operatori e contrastare il turn-over. | 15 | 11,5 | 0,8 | 0,8 | 0,7 | Proposta buona. |
| Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la concreta e lineare descrizione degli elementi richiesti. | | | | | | | |
| 4 | <p>Proposte migliorative e integrative</p> | 5 | 4 | 0,7 | 1 | 0,7 | Proposta buona. |
| Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che possano migliorare la qualità complessiva del servizio. Le proposte migliorative non saranno considerate se non formulate in modo puntuale, dettagliato, misurabile. | | | | | | | |
| TOTALE AREA QUALITA' | | 80 | 52,5 | | | | |